

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1108611000090,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.08.2022 за ОГРН 2228600220660



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

ВНЕСЕНЫ
распоряжением Комитета по образованию
администрации Белоярского района
от 1 августа 2022 года № 253

ИЗМЕНЕНИЯ
в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Белоярского района «Детский «Семицветик» г. Белоярский»

Белоярский, 2022 год

1. В разделе 2 «Цели, предмет и виды деятельности Учреждения»:

1) в подпункте 2 пункта 2.4 слово «обучающимися» заменить словом «детьми»;

2. В разделе 4 «Организация деятельности и управление Учреждением»:

1) подпункт 4.4.4 пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4.4. Заведующий Учреждением обязан:

4.4.4.1. В части управления образовательной деятельностью Учреждения:

1) планировать результаты реализации образовательных программ;

2) организовывать:

а) разработку, корректировку и утверждение основных образовательных программ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС);

б) реализацию требований ФГОС к условиям реализации образовательных программ;

в) коррекционную работу и инклюзивное образование;

г) развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с требованиями ФГОС;

д) работы по внутриучрежденческому контролю, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования, ее объективности;

ж) методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам образования;

3) руководить деятельностью по реализации образовательных программ, в том числе в сетевой форме; психолого-педагогическому сопровождению; созданию условий социализации и индивидуализации развития детей; системой организационно-педагогического обеспечения;

4) устанавливать предельную наполняемость и режим работы групп в Учреждении;

5) формировать систему выявления, поддержки и развития индивидуальных талантов и базовых способностей обучающихся;

б) обеспечивать:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом; качество образования обучающихся;

б) охрану жизни и здоровья обучающихся и работников в процессе реализации образовательной деятельности;

4.4.4.2. В части организации присмотра и ухода за детьми:

1) планировать комплекс мероприятий по присмотру и уходу за детьми и обеспечивать специальные условия для присмотра и ухода за детьми с ОВЗ, учитывающие особенности их психофизического развития;

2) организовывать и контролировать систему питания детей;

3) руководить формированием развивающей социокультурной среды, системы методического обеспечения;

4) обеспечивать формирование и функционирование системы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, в том числе организацию медицинского сопровождения обучающихся;

5) осуществлять контроль и коррекцию соблюдения санитарных и гигиенических правил и требований работниками Учреждения.

4.4.4.3. В части администрирования деятельности Учреждения:

1) руководить Учреждением и управлять его деятельностью на основе принципов государственно-общественного управления и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

2) управлять разработкой, актуализацией и утверждением локальных актов; имущественным комплексом; деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов;

3) планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений;

4) организовывать подготовку и своевременное представление отчетности, анализ данных отчетов; доступную и безопасную среду; прием, перевод и отчисление обучающихся;

5) реализовывать кадровую политику, подбирать и расставлять кадры; создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;

6) поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

7) формировать и поддерживать организационную культуру;

8) обеспечивать:

а) выполнение установленного муниципального задания, всех плановых показателей деятельности детского сада, утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Учреждением;

б) ведение бухгалтерского учета и делопроизводства; учет, движение и хранение документации по всем направлениям деятельности детского сада;

в) информационную открытость и доступность; создание и ведение официального сайта детского сада в сети Интернет, размещение и обновление информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

г) организацию доступной и безопасной среды в Учреждении, комплексной безопасности;

9) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении.

4.4.4.4. В части управления развитием Учреждения:

1) руководить развитием, прогнозировать его количественные и качественные параметры;

2) руководить разработкой программы развития совместно с коллегиальными органами управления, управлять ее реализацией, контролировать и оценивать результативность и эффективность реализации программы;

3) координировать деятельность участников образовательных отношений;

4) организовывать самообследование, оценку ресурсов и источников их привлечения;

5) планировать образовательную, организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельности в соответствии с настоящим Уставом и программой развития;

6) обеспечивать условия для образовательных инициатив и инноваций;

7) представлять публичную отчетность о состоянии и перспективах развития;

8) реализовывать государственную политику в сфере цифровой трансформации Учреждения.

4.4.4.5. В части управления взаимодействием Учреждения с участниками образовательных отношений и социальными партнерами:

1) определять потребности, направления, форматы взаимодействия и ожидаемые результаты;

2) обеспечивать реализацию педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

3) представлять Учреждение и обеспечивать взаимодействие с участниками образовательных отношений, субъектами общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», органами государственной и местной власти, Учредителем, социальными партнерами, СМИ, образовательными и досугово-развивающими организациями и пр.;

4) содействовать деятельности общественных объединений родителей (законных представителей), работников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5) формировать положительный имидж Учреждения;

6) оценивать результаты взаимодействия для его дальнейшего развития и совершенствования.

4.4.4.6. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.

4.4.4.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района, распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.»;

2) в подпункте «в» подпункта 2 подпункта 4.7.1 пункта 4.7 слова «дополнительных образовательных услуг» заменить словами «реализации дополнительных общеразвивающих программ».

3. В пункте 5.1 раздела 5 «Финансовое обеспечение деятельности и имущество Учреждения» слова «оказанию муниципальных услуг в сфере» заменить словами «реализации образовательных программ».